

GDPR – att tänka på!

Alla organisationer, företag som myndigheter, måste kunna visa efterlevnad av reglerna i GDPR (Dataskyddsförordningen).

Det betyder i sin tur att man måste dokumentera hur man hanterar och behandlar personuppgifter och kunna visa upp detta vid behov.

Här nedan kommer förslag på hur man kan gå tillväga för att dokumentera sin behandling:

1. Börja med att definiera vilka personuppgifter som behandlas och skriv ner i lämpligt dokument som lätt kan uppdateras och även utökas med nedan punkter.
2. Vad stödjer man hanteringen på, vilken laglig grund? Hur har man resonerat?
3. Var finns personuppgifterna rent faktiskt? (brukar vara på flera olika ställen) och hur överförs dessa uppgifter till andra som måste eller får ta del av uppgifterna? Om de finns på en server utanför EU/EES är det viktigt att kontrollera skyddet i mottagarlandet, när det upp till kraven i GDPR?
4. Se över säkerheten, har man ökat IT-skydd, vilka har tillgång till uppgifterna etc.
5. Skapa rensningsrutiner (utifrån vad som rimligen kan krävas av den typen av verksamhet som bedrivs)
6. Klargör relationen till eventuella leverantörer och/eller samarbetspartners - vem är ansvarig resp. biträde?
7. Upprätta en personuppgiftspolicy! (Finns många öppna förslag att hämta inspiration från på andra företags hemsidor.

OBS! One shoe doesn't fit all!

Även om man kan hitta bra mallar på nätet eller andra ställen, råder eget ansvar att se till att personuppgifter hanteras på ett legalt sätt. Företag och myndigheter inom samma bransch kan alldeles oavsett ha olika rutiner och möjligheter.

© ALCS AB, 2020

För mer information om GDPR, ta del av information från Integritetsskyddsmyndigheten, IMY:

<https://www.imy.se/vagledning/for-dig-som-har-foretag/>